

**Instrucció 1/2018, de 9 d'octubre, reguladora del procediment de tramitació de les rotacions externes del personal en formació pel sistema de residència, a Catalunya.**

El capítol IX del Decret 165/2015, de 21 de juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya (DOGC 6919, 23.7.2015), regula les rotacions externes.

Cal concretar el procediment de tramitació de les rotacions externes del personal en formació pel sistema de residència, a Catalunya.

Conseqüentment, a l'empara de les competències atribuïdes per l'article 14 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta Direcció General aprova la següent

**INSTRUCCIÓ:**

**1. Concepte**

S'entén per rotació externa el període formatiu, autoritzat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma, que es du a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent.

Les rotacions externes que es repeteixen cada any des del mateix centre i unitat docent d'origen i cap al mateix centre i unitat docent de destinació, per al mateix any de residència i per als mateixos objectius, es consideren rotacions externes sistemàtiques; en aquests casos, s'ha de formalitzar un acord de col·laboració entre el centre d'origen i el centre de destinació, segons el model que s'adjunta en aquesta instrucció.

La resta de rotacions externes es consideren ocasionals i han de seguir també el procediment de tramitació i autorització previst en aquesta instrucció.

**2. Òrgan competent per a l'autorització d'una rotació externa**

Totes les rotacions externes han de ser autoritzades per la persona titular de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS) del Departament de Salut.

**3. Requisits per a l'autorització d'una rotació externa**

- Les rotacions externes han de ser proposades pels tutors a la Comissió de Docència, i se n'han de detallar els objectius d'aprenentatge que es pretenen aconseguir.
- La rotació externa s'ha de dur a terme en centres acreditats per a la docència o en centres de reconegut prestigi nacional o internacional.
- La Comissió de Docència de destinació ha de manifestar la seva conformitat a la rotació externa sol·licitada i ha de vetllar pel compliment del protocol.

C. de Roc Boronat, 81-95  
08005 Barcelona  
Tel. 93 551 39 00  
Fax 93 551 75 05  
salutweb.gencat.cat  
canalsalut.gencat.cat



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Neus Rams Pla  
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:  
24/10/2018  
Data caducitat còpia:  
24/10/2021  
Pàgina 1 de 4

Generalitat de Catalunya  
Departament de Salut  
Direcció General d'Ordenació Professional  
i Regulació Sanitària

- La gerència del centre d'origen es compromet expressament a continuar abonant a la persona resident les seves retribucions, incloses les que es desprenguin de l'atenció continuada que realitzi durant la rotació externa.
- El centre o unitat docent de destinació ha d'avaluar la persona resident al final del període de la rotació externa, en els mateixos termes que les rotacions internes previstes a la guia o a l'itinerari formatiu.
- En cas que les rotacions externes es vulguin fer en centres o unitats docents no acreditades per a la formació especialitzada o en centres estrangers, cal justificar-ne l'elecció, en detriment d'un centre o unitat docent acreditat, especificant el valor afegit que representa per a la formació de la persona resident i el grau d'excel·lència que ha de garantir el període formatiu.
- En les especialitats que tinguin una durada de quatre anys o més, el període de rotació externa no podrà ser superior a quatre mesos continuats dins de cada període d'avaluació anual, ni podrà superar dotze mesos del conjunt del període formatiu de l'especialitat. En les especialitats que tinguin una durada de dos i tres anys, el període de rotació no podrà superar els quatre o set mesos, respectivament, del conjunt del període formatiu de l'especialitat corresponent.
- No s'autoritzen rotacions externes de cap especialitat durant els darrers tres mesos de la formació sanitària especialitzada.

#### 4. Procediment de tramitació i documentació

Les sol·licituds d'autorització de les rotacions externes s'han de trametre a la Sub-direcció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional (SGODP) de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS), amb seu al carrer Roc Boronat 81-95, 1a planta, 08005 de Barcelona; o a la seu electrònica [rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat](mailto:rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat), amb una **antelació mínima de dos mesos** a la seva realització.

Disposeu de tota la informació al web del Departament de Salut <http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada?category=1ec46c11-3762-11e5-8193-005056924a59&temesNom=Salut>

#### 5. Resolució

És responsabilitat de la DGOPRS avaluar la proposta i resoldre el procediment:

- Ha d'atorgar l'autorització de la rotació externa, en el termini màxim de dos mesos des de la seva sol·licitud, i notificar-ho a la Comissió de Docència d'origen, amb còpia a la Comissió de Docència de destinació.
- En cas d'incompliment dels requisits establerts a la normativa vigent, ha de denegar la sol·licitud, en el termini màxim de dos mesos des de la seva sol·licitud, i notificar-ho a la Comissió de Docència d'origen, amb còpia a la Comissió de Docència de destinació.
- Si la justificació de la rotació o la delimitació dels objectius d'aprenentatge es consideren insuficients, ha de reclamar-ne la complementació a la Comissió de Docència d'origen; en cas que no es presenti, la DGOPRS ha d'arxivar les actuacions.



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Neus Rams Pla  
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:  
24/10/2018  
Data caducitat còpia:  
24/10/2021  
Pàgina 2 de 4

Generalitat de Catalunya  
Departament de Salut  
Direcció General d'Ordenació Professional  
i Regulació Sanitària

En el cas de las rotacions externes sistemàtiques, l'acord de col·laboració<sup>1</sup> ha de ser aprovat per la DGOPRS prèviament a la signatura. Un cop subscrit per les parts i aprovat per resolució de la DGOPRS, l'acord de rotació externa sistemàtica substitueix l'autorització individual de les rotacions externes. En tot cas, la Comissió de Docència d'origen i la de destinació de les rotacions externes sistemàtiques aprovades han de comunicar a la DGOPRS, a l'adreça electrònica [rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat](mailto:rotacionsexternes.dgoprs@gencat.cat), durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre de cada any, la relació nominal del personal resident afectat per la rotació externa autoritzada, així com qualsevol canvi que s'hi produeixi.

#### 6. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva signatura i es publicarà al web del Canal Salut del Departament de Salut, perquè en tinguin coneixement les persones interessades.

Document signat electrònicament a Barcelona per Neus Rams Pla  
Directora General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària

<sup>1</sup> Annex 1



Doc.original signat per:  
CPISR-1 C Neus Rams Pla  
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:  
24/10/2018  
Data caducitat còpia:  
24/10/2021  
Pàgina 3 de 4

Generalitat de Catalunya  
Departament de Salut  
Direcció General d'Ordenació Professional  
i Regulació Sanitària

### MODEL CONVENI COL-LABORACIÓ DOCENT (Annex 1)

Logotip del centre (hi ha de constar el de cada centre que acorda la col·laboració)

#### ACORD DE COL-LABORACIÓ DOCENT DE FORMACIÓ SANITÀRIA ESPECIALITZADA

Els centres que subscriuen el present acord ambdós acreditats per a la docència, manifesten el seu interès en mantenir una col·laboració en formació de residents, que realitzaran d'acord als següents punts aprovats per les respectives comissions de docència.

- **Centre d'origen del/la resident:**
- **Especialitat del/la resident:**
- **Any de residència:**
- **Nombre de residents/any:**
- **Centre de destinació:**
- **Especialitat per la que rotarà el/la resident:**
- **Durada de la rotació:**
- **Objectius d'aprenentatge:**
  - Objectius generals:
  - Objectius específics:
- **Activitats que desenvoluparà el/la resident durant la rotació:**
- **Sistema de supervisió:**

Els centres manifesten el seu compromís de complir amb el PGQD (Pla de Gestió de la Qualitat Docent) de l'entitat titular de la Unitat Docent.

Signatura del/la cap d'estudis

Signatura del/la cap d'estudis

Signatura del/la gerent

Signatura del/la gerent

Lloc i data

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
CPISR-1 C Neus Rams Pla  
09/10/2018

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0D3HLYG5LIS7YPAZKWRL5B0ISPPE099C

Data creació còpia:  
24/10/2018  
Data caducitat còpia:  
24/10/2021  
Pàgina 4 de 4